



CURS DE MICROSOFT WORD

- **Resum i objectius:** amb aquest curs es vol potenciar l'habilitat i la pràctica a l'hora d'escriure els nostres textos amb el Word, també pretén dotar l'alumne de múltiples eines per complementar els seus documents, guardar-los, imprimir-los...
- **Continguts del curs:**
 - Treball amb Microsoft Word (II)
 - Pràctiques i exercicis d'escriptura i teclejat
- **Perfil de l'alumnat:** alumnes amb un mínim d'experiència amb l'ordinador, que vulguin ampliar els seus coneixements amb el programa i adquirir més pràctica a l'hora de fer servir l'ordinador com a eina d'escriptura. Ideal per alumnes que hagin realitzat el Curs d'Informàtica Bàsica
- **Durada:** 6 sessions de 2 hores cadascuna.
- **Preu:** 60,00 € el curs

Professor: Omar Al-Nehlawi Valverde